

# 証明書発行申請書

|    |     |   |       |
|----|-----|---|-------|
| 校長 | 事務長 | 係 | 発議年月日 |
|    |     |   |       |

|                                  |       |
|----------------------------------|-------|
| 秋田県立花輪高等学校長 様<br>下記の証明書を発行してください | 年 月 日 |
|----------------------------------|-------|

|           |      |                                      |    |  |     |        |
|-----------|------|--------------------------------------|----|--|-----|--------|
| あなたの証明ですか | 氏名   |                                      | 性別 |  | 生年  | 昭和・平成  |
|           | 旧姓   |                                      |    |  | 年月日 | 年 月 日生 |
|           | 現住所  | 〒 _____                              |    |  |     |        |
|           | 卒業年度 | _____年度 (卒業年月日 _____年 _____月 _____日) |    |  |     |        |

|                  |            |                 |  |  |  |  |
|------------------|------------|-----------------|--|--|--|--|
| ※申請者<br>(学校に来た人) | 氏名(自筆のこと)  |                 |  |  |  |  |
|                  | 現住所        | 〒 _____         |  |  |  |  |
|                  | 電話番号       | _____ ( _____ ) |  |  |  |  |
|                  | 本人との関係(続柄) |                 |  |  |  |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 証明書種類  | <input type="checkbox"/> 在学証明書 通 ( )   | 科 |
|  | <input type="checkbox"/> 卒業証明書 通 ( )   |   |
|  | <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 通 ( ) |   |
| <input type="checkbox"/> 調査書 通 ( )           | 年 組 番                                  |   |
| <input type="checkbox"/> 推薦書 通 ( )           |  |   |
| <input type="checkbox"/> 修了証明書 通 ( )         |  |   |
| <input type="checkbox"/> 成績証明書 通 ( )         | 年 月 日 修了                               |   |
| <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 通 ( )       |  |   |
| <input type="checkbox"/> その他 ( _____ ) 通 ( ) |  |   |
| * 英文の証明書を希望する場合は ( ) に「英文」と記入すること            |  |   |

|                    |   |
|--------------------|---|
| 申請理由<br>(何に使用しますか) | <input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ ) |
|--------------------|---|

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| 提出先<br>(どこに提出しますか)              | 受付印 |
| その他<br>英文の場合<br>パスポート上の表記 _____ |     |

- ※注1 申請者を確認するため身分を証明する書類(運転免許証、健康保険証等)の提示を求めることがあります。
- 2 本人以外の申請者の場合委任状が必要です
- 3 郵送で申請する場合は、送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。
- 4 本人が申請する場合は、※印欄は記入する必要はありません。

# 調査書・卒業証明書等使用内訳兼発行台帳

昭和・平成 \_\_\_\_\_ 年 3 月 ( 卒業・卒業見込み ) 卒業時担任名 \_\_\_\_\_

3 年 \_\_\_\_\_ 組 \_\_\_\_\_ 番 氏名 \_\_\_\_\_

## 1. 大学・短大・専門学校など

| 発行番号 | 契印 | 教頭 | 確認担当 | 学 校 名 | 学部名 | 学科・専攻名 | 試験区分 |
|------|----|----|------|-------|-----|--------|------|
|      |    |    |      |       |     |        |      |
|      |    |    |      |       |     |        |      |
|      |    |    |      |       |     |        |      |
|      |    |    |      |       |     |        |      |
|      |    |    |      |       |     |        |      |
|      |    |    |      |       |     |        |      |
|      |    |    |      |       |     |        |      |
|      |    |    |      |       |     |        |      |
|      |    |    |      |       |     |        |      |

※試験区分には「AO」「推薦」「一般」などを記入

## 2. 民間企業、奨学金申請先、その他

| 発行番号 | 契印 | 教頭 | 確認担当 | 提 出 先 |
|------|----|----|------|-------|
|      |    |    |      |       |
|      |    |    |      |       |
|      |    |    |      |       |

※学校（学部・学科・専攻）名、提出先を必ず記入してください。提出先の不明な調査書は発行できません。